

MÄNTSÄLÄN KUNNAN INFORMOINTIASIAKIRJA

Rekisteri [OMAKOTITONTTIHAKEMUKSET](#)

Päivitetty [16.8.2023](#)

Rekisterin pitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mäntsälän kunta, y-tunnus 0129261-5
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
vaihde 019 264 5000
kirjaamo@mantsala.fi

Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot

[Paikkatietoinsinööri Janet Nordman](#)
[Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä](#)
[040 3145 452](#)
janet.nordman@mantsala.fi

Tietosuojavastaava

Tietohallinnon asiantuntija
Teemu Kanerva
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
040 3145 896
teemu.kanerva@mantsala.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Mistä on kyse?

Tontin hakijan toimittama sähköinen tai paperinen omakotitonttihakemus.

Mihin tietojasi käytetään ja kuka niitä käyttää (vastaanottajaryhmät)?

Henkilötietoja käytetään omakotitonttien luovutuksen yhteydessä laadittaviin viranhaltijapäätöksiin sekä kauppakirjoihin ja vuokrasopimuksiin. Hakemuksessa annettuja tietoja käytetään lisäksi kunnan maaomaisuuden hallintaan, laskutustietojen keräämiseen, tontin saajien tietojen tilastoimiseen sekä vuokrasopimusten ja kauppakirjojen arkistointiin.

Mitä tietojasi tallennetaan?

Rekisteri sisältää omakotitonttihakemuksissa olevia henkilötietoja, jotka ovat tontin hakijan toimesta toimitettu kuntaan.

Missä tietojasi säilytetään?

Manuaalinen aineisto

Asiakirjat säilytetään lukittavissa kaapeissa. Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus.

Tietojärjestelmään talletetut tiedot

Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä ja palvelinlaitteet säilytetään lukituissa tiloissa tietohallintokeskuksessa. Henkilökohtaiset tietokoneet sijaitsevat lukittavissa olevissa työhuoneissa, joissa myös säilytetään käsittelyn alla olevien hakemusten paperiaineisto.

Mistä tietosi on kerätty?

Tontin hakijan toimittama sähköinen tai paperinen omakotitonttihakemus. Tietolähteenä on asiakkaan tai asiamiehen antamat tiedot. Tietoja haetaan, tarkistetaan ja täydennetään myös väestötietojärjestelmästä, kiinteistö-tietojärjestelmästä ja muista viranomaisaineistoista.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

- Rekisteröidyn suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu ja julkinen valta
- Elintärkeiden etujen suojaaminen
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia (saavutettavuus)?

- Kyllä
- Ei

Luovutetaanko tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

- Kyllä
- Ei

Miten kunta käsittelee henkilötietojasi?

- Rekisteri on manuaalinen (paperi)
- Rekisteri on tietojärjestelmässä.

Henkilötietojen säilytysajat ja säilytysaikojen määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa.

Henkilötietojen suojaus

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksilla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Henkilötietoja käsitellään salassapitosäännösten mukaisesti (Julkisuuslaki 621/1999)

Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen 2016/679 takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia.

- Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)
- Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)
- Oikeus saada rekisterinpitäjä ilmoittamaan oikaisusta, poistosta ja käsittelyn rajoittamisesta tietojen vastaanottajalle (artikla 19)
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)
- Vastustamisoikeus (artikla 21)

- Oikeus olla joutumatta automatisoitujen päätösten kohteeksi (artikla 22)
- Oikeus saada tieto rekisterinpitäjään kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)
- Oikeus tehokkaiisiin oikeussuojakeinoihin rekisterinpitäjää vastaan (artikla 79)
- Oikeus saada korvaus vahingosta (artikla 82)

Saat lisätietoa oikeuksien käyttämisestä tietosuojaselosteista sekä kunnan henkilökunnalta ja tietosuojavastaavilta.

Tietopyyntö kunnalle

Henkilö voi tehdä kunnalle henkilötietopyynnön kunnan kotisivuilta löytyvän [tietopyyntölomakkeen](#) kautta. Tarvittaessa voi asioida kunnan palvelupiste Vinkissä, osoite Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä, puhelin 040 314 5273 tai vaihde (019) 264 5000.

Tietopyynnot ovat pääasiallisesti maksuttomia. Kunnalla on kuitenkin oikeus periä maksu. Maksuperusteet on vahvistettu kunnanvaltuustossa 16.1.2020 § 75 ja näitä sovelletaan henkilötietojen tietopyyntöihin. Kunta voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen peruste.

[Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä Mäntsälän kunnan sivuilta.](#)

Tietosuojavaltuutetun toimisto valvontaviranomaisena

Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvoo tietosuojavaltuutettu. Se valvoo tietosuojalainsäädännön toteuttamista. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
postiosoite PL 800, 00521 Helsinki
puhelinvaihte 029 566 6700
sähköposti tietosuoja@om.fi
<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>