

Mäntsälän kirjasto

Urheilutie 4 B
04600 Mäntsälä

www.mantsala.fi/kirjasto

Pääkirjasto: 040 314 5376, 040 314 5379

kirjasto@mantsala.fi

Kirjastoauto Vega: 040 314 5384



OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

- ▶ **Omatoimikirjasto on osa Mäntsälän kunnankirjaston palveluja.**
- ▶ Omatoimikirjastoa pääset käyttämään kirjastokortillasi ja siihen liitettyllä PIN-koodilla.
- ▶ Kun asiakas hankkii kirjastokortin Mäntsälän kirjastoon tai muuhun Kirkes-kirjastoon, hän sitoutuu kaikkiin kirjaston käyttöä koskeviin käyttösääntöihin.



1. MITÄ OMATOIMIKIRJASTO TARKOITTA YLEISESTI?

Omatoimikirjasto tarkoittaa kirjastotilaa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Asiakas pääsee kirjastotilaan myös palveluajan ulkopuolella, mikäli hänellä on Kirkes-kirjastokortti ja voimassa oleva tunnusluku. Omatoimiaikana kirjastossa ei ole asiakaspalvelua, mutta tiloissa on tekninen valvonta, mm. kamera- ja kulunvalvonta.

Yleensä omatoimikirjastossa voi lainata ja palauttaa aineistoa, käyttää asiakastietokoneita, lukea lehtiä ja vaikkapa työskennellä tai pitää pienen palaverin. Käytävissä on langaton verkko. Kirjaston henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä normaaleina aukioloaikoina.

2. SISÄÄNKIRJAUTUMINEN JA POISTUMINEN

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla Kirkes-kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Kirjastokortin ja tunnusluvun saa mistä tahansa Kirkes-kirjastosta todistamalla henkilöllisyytensä. Kirjastokortti on henkilökohtainen.

Jokaisen asiakkaan on kirjaututtava sisään omalla kirjastokortillaan, poikkeuksena alle 15-vuotiaat, jotka voivat käydä omatoimikirjastossa yhdessä

huoltajan tai kirjastokortin takaajan kanssa ilman omaa kirjastokorttia.

Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä sekä henkilökunnan paikallolosta kerrotaan ääniohjauksella/kuulutuksella. Asiakkaan tulee poistua kirjastotilasta omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa aktivoituu kirjastotilan normaali murtosuojaus.

3. MITÄ KIRJASTOSSA VOI TEHDÄ OMATOIMIAIKANA?

Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla. Jos lainauksessa tai palautuksessa on ongelmia, asiakas on velvollinen selvittämään epäselvyydet henkilökunnan kanssa palveluaikana. Asiakas on siihen saakka vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta.

Asiakkaiden käytössä on asiakastietokoneet, joihin kirjaututaan sisään kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Myös lehdet ja muu paikalla oleva aineisto on asiakkaiden käytettävissä. Kirjaston tiloissa on langaton verkko.

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi maksujen maksaminen, uuden kirjastokortin hankinta, tulostus jaa kopiointi.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (1247/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei niistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa.

4. VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Kirjaston käyttösäännöt ovat voimassa myös kirjaston omatoimiaikana. Asiakas on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa aineelliset vahingot. Vahingonkorvauksiin sovelletaan Kirkes-kirjastojen käyttösääntöjä ja vahingonkorvauslakia (412/1974).

Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita henkilöitä. Alle 15-vuotiaat voivat tulla kirjastoon vanhempiensa seurassa kirjautumatta.

Mikäli alle 15-vuotias haluaa tulla kirjastoon ilman vanhempaansa, hänen tulee kirjautua omalla kirjastokortillaan ja tunnusluvullaan omatoimikirjastoon.

Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yhteistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.

Kirjastotilasta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa häilytyksen. Asiakas on velvollinen korvaamaan toiminnallaan aiheuttamansa häilytyksen kustannukset.

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on omatoimiajalla kiellettyä myös:

- päihteiden käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Kirjaston käyttösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käytön estoon. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.

Alaikäisen asiakkaan kohdalla kirjasto ottaa yhteyttä huoltajaan. Huoltaja tai kirjastokortin takaaja voi halutessaan pyytää kirjastoa estämään alle 15-vuotiaan asiakkaan pääsyn kirjastoon omatoimiajalla.

5. TILOISSA ON TALLENTAVA KULUN- JA KAMERAVALVONTA

Omatoimikirjaston tiloissa on kulun- ja kameravalvonta, jotka muodostavat henkilötietolaisissa (523/1999) määritellyn henkilörekisterin. Rekisterin ylläpitäjä on Mäntsälän kirjasto.

Oikeus tarkistaa valvontatallenteen sisältö on kirjastopalvelujohtajalla ja hänen valtuuttamallaan. Valvontakameroiden reaaliaikaista kuvaa voi katsoa myös muu kirjaston henkilökunta.