



Kulttuuriavustuksen kriteerit ja hakuohjeet

Kunnanhallituksen myöntämä kulttuuriavustus

1. Kunnanhallituksen myöntämä kulttuuriavustus

Kunnanhallituksen myöntämällä kulttuuriavustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Mäntsälän kunnassa paikalliselle kulttuuritoiminnalle, kulttuurin harrastamiselle, kulttuuritarjonnan tuottamiselle, kotiseututyölle, perinteen edistämiseksi ja paikallisidentiteetin vahvistamiselle. Avustuksia myönnetään kulttuurialan yhdistyksille ja kulttuuriryhmille ensisijaisesti kulttuuritilaisuuksien ja -tapahtumien järjestämiseen. Toiminnan tulee tuottaa avoimia kulttuuripalveluja kuntalaisille.

1.1 Kulttuuriavustuksen myöntämisperiaatteet ja ehdot

Avustusmäärärahat kohdentuvat mäntsäläläisille kulttuuri- ja kotiseututoimintaa sekä taiteellista toimintaa harjoittaville yhdistyksille, yhteisöille tai ryhmille. Hakijalta edellytetään omarahoitusta ja aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.

Kulttuuriavustuksen tulee **edistää vähintään yhtä** kunnan hyvinvointisuunnitelman mukaisten painopistetavoitteiden toteutumista eli

- lisätä kuntalaisten liikkumista,
- vahvistaa kuntalaisten digiosaamista,
- ehkäistä syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta
- vahvistaa kuntalaisten turvallisuutta.

Vuosivavustusta voidaan myöntää	Vuosivavustusta ei myönnetä
<ul style="list-style-type: none">– mäntsäläläiselle järjestävälle rekisteröidyille kulttuuriyhdistykselle, -järjestölle, -seuralle– mäntsäläläiselle rekisteröimättömälle kulttuuritoimintaryhmälle (esim. mm. etniset ja monikulttuuriset ryhmät), joka edistää paikallista kulttuuritoimintaa tai tuottaa kulttuuripalveluja– hakijalle, joka on toimittanut sähköisen hakemuksen ja vaaditut asiakirjat määräaikaan mennessä	<ul style="list-style-type: none">– hakijalle, joka ei täytä avustusten myöntämisperiaatteissa mainittuja kriteerejä– hakijalle, jonka hakemus on määräajasta myöhässä– hakijalle, jonka hakemuksesta puuttuu liitteeksi vaadittuja asiakirjoja määräaikaan mennessä– samaan toimintaan, johon hakija saa avustusta joltain toiselta taholta, kunnan toimielimeltä tai kunnalta muutoin

Hakemuksen liitteet:

- Hakemuksen pakollisena liitteenä vaaditaan yhdistyksen rekisteriote (rekisteröimättömältä kulttuuritoimintaryhmältä pöytäkirja/dokumentti, josta ilmenee hakijan valtuutus).
- Valinnaisena liitteenä voi laittaa tarkentavia tietoja esimerkiksi toimintasuunnitelmasta/käyttösuunnitelmasta ja talousarviosta

1.2 Avustuksen käyttö, maksaminen ja takaisinperintä

Avustusta on haettava sähköisellä hakulomakkeella määräaikaan mennessä. Hakija vastaa itse toiminnan sisällöstä, laadusta ja laillisuudesta (esim. laki lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi). Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustus on vuosisidonnainen, ja avustus on käytettävä sen myöntämivuoden aikana.

Avustus maksetaan hakijatahon ilmoittamalle pankkitilille, kun päätös on lainvoimainen. Avustus on vuosisidonnainen, ja avustus on käytettävä sen myöntämivuoden aikana. Maksettu avustus peritään hakijataholta takaisin (takaisinperintä), mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämiskriteerien mukaisella tavalla. Lisäksi hakija sitoutuu palauttamaan avustuksen siltä osin, kuin sitä ei ole käytetty avustushakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen.

1.3 Vuosivastuksen käytön raportointi avustuskauden lopussa

Avustuksen saaneita hakijoita veloitetaan toimittamaan kunnalle raportti avustuksen käytöstä avustuskauden lopussa. Avustuksen käyttöraportin pohjaksi kunta laatii sähköisen lomakkeen. Kunta lähettää avustusta saaneille sähköpostitse linkin lomakkeelle ja tarkemman aikataulun.

Avustuksen käyttöraportin avulla kunta valvoo vuosivastuksen myöntämiskriteerien mukaista käyttöä. Kunta voi raportin pohjalta pyytää hakijaa toimittamaan avustuksen käyttöön liittyviä kuitteja ja tositteita sekä asiakirjoja, kuten tilinpäätöksen ja taseen. Kunta voi pyytää kuitteja, tositteita ja asiakirjoja myös satunnaisesti pistotarkastuksena.

Hakija on pyydettyessä velvollinen toimittamaan kunnalle kuitit ja tositteet toteutuneista kuluista, sekä muita erikseen pyydettyjä asiakirjoja.

Hakija sitoutuu säilyttämään avustuskauden kuitit ja tositteet vähintään seuraavan avustuskauden loppuun. Esimerkiksi avustuskauden 2024 kuitit ja tositteet tulee säilyttää vuoden 2025 loppuun, ja vuoden 2025 avustuskauden kuitit ja tositteet tulee säilyttää vuoden 2026 loppuun.